

## СОГЛАШЕНИЕ 32515512700-147

### о взаимодействии муниципального общеобразовательного учреждения и организации, предоставляющей услугу по питанию

г. Екатеринбург

«09» января 2026 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора **Моисеева Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Аркада»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора **Хазиева Артёма Ришатовича**, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение за счет средств родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, поступающих на лицевой счет для учета средств во временном распоряжении (далее - родительская плата) осуществляет мероприятия по организации обеспечения учащихся Учреждения (далее - ученики) питанием и осуществляет учет питания учеников.

1.2. Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и принимает оплату за него от Учреждения.

Организация питания определяется по результатам закупочных процедур, проведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (порядок выбора Организации питания положениями настоящего Соглашения не регулируется).

1.3. Стороны обеспечивают учеников Учреждения питанием в следующих режимах:

- организованное питание - одно, двух, трехразовое горячее питание, определенное примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учетом нормативов финансовых затрат и утвержденных руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание - блюда (в том числе буфетная продукция), выбираемые по усмотрению ученика.

1.4. Оплата полученного учениками питания производится за счет средств родительской платы.

1.5. Стороны обязуются осуществлять мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения организованным питанием в соответствии с нормативами финансовых затрат, приведенными в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

#### 2. Порядок учета и оплаты питания

2.1. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме Учреждения (далее – Система обмена, СО):

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;

- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

2.2. В здании Учреждения (при входе в Учреждение, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: Система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учета неорганизованного питания.

2.3. Ежедневно Учреждением составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день.

Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и от классных руководителей.

Предварительная заявка на питание передается Учреждением в организацию, питания не позднее 16:30 часов данного дня, а заявка на питание на текущий день – не позднее 08:30 текущего дня.

При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируется в СО путем прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой

2.4. При отсутствии у ученика персональной карты:

- при организованном питании факт Получения учеником питания фиксируется классным руководителем;

- при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.5. На основании фактически оказанных услуг по питанию на основании суточного отчета, направляемого Учреждением в СО, формируется суточный акт. Суточный акт согласуется и подписывается Учреждением и Организацией питания через СО.

2.6. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании акта оказанных услуг за период Учреждение производит оплату за питание учеников за счет средств родительской платы. Оплата производится Учреждением подекадно.

2.7. На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

2.8. Оплата организованного питания в течение календарного месяца производится в соответствии со среднедневной стоимостью питания, указанной в настоящем Соглашении.

Затраты Организации питания, связанные с превышением указанных в настоящем соглашении нормативов финансовых затрат в разрезе лицевого счетов учащихся в среднем по календарному месяцу, компенсации не подлежат.

2.9. Питание ученика в рамках организованного питания может осуществляться при наличии заложенности Учреждения в размере, не превышающем **300** рублей.

2.10. Питание ученика в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.

### **3. Права и обязанности Сторон по Соглашению**

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. обеспечить помещения Учреждения (при входе в Учреждение и в столовой) электронными средствами для обслуживания персональных карт;

3.1.2. утверждать разработанное Организацией питания двухнедельное меню, меню на текущую дату;

3.1.3. осуществлять контроль за качеством приготовляемого питания и буфетной продукции. его соответствием требованиям действующего законодательства;

3.1.4. представлять в Организацию питания заявки на питание учеников в сроки, определенные настоящим Соглашением;

3.1.5. своевременно согласовывать и подписывать акты, отчеты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.1.6. производить оплату за полученное учениками питание;

3.1.7. уведомлять Организацию питания об изменении реквизитов Учреждения;

3.1.8. организовать учет предоставления и оплаты питания учеников посредством использования СО;

3.1.9. при взаимодействии с Организацией питания направлять Организации питания и принимать от Организации питания юридически значимые документы в электронной форме посредством СО;

3.1.10. обеспечить сохранность установленных в помещении Учреждения электронных средств для обслуживания персональных карт учеников;

3.1.11. при наличии непогашенной родителями (законными представителями) задолженности по оплате за питание ученика принимать установленные законом меры к её взысканию.

3.2. Организация питания обязана:

3.2.1. обеспечить качественное приготовление блюд в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными требованиями действующего законодательства;

3.2.2. разрабатывать и представлять для утверждения Учреждению двухнедельное меню и меню на текущую дату;

3.2.3. своевременно и в установленной форме представлять для подписания акты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.2.4. уведомлять Учреждение об изменении реквизитов;

3.2.5. при оплате учениками неорганизованного питания наличными денежными средствами путем внесения их в кассу Организации питания выдать чек либо иной официальный документ утвержденной формы, подтверждающий оплату;

3.2.6. при взаимодействии с Учреждением направлять Учреждению и принимать от Учреждения юридически значимые документы в электронной форме путём информационного взаимодействия с СО;

3.2.7. обеспечить интеграцию программных продуктов, применяемых Организацией питания, с СО.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения договорных отношений с Организацией питания, оговоренных в абзаце 2 пункта 1.2 Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по решению суда в установленном порядке.

Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Учреждения в случае грубого нарушения Организацией питания санитарных норм и правил при приготовлении и реализации питания, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В любом случае расторжению настоящего Соглашения должен предшествовать претензионный порядок урегулирования спора Сторонами.

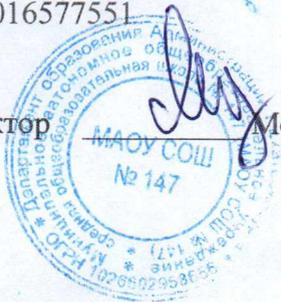
4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон.

5 Реквизиты сторон:

**Заказчик:**

МАОУ СОШ № 147  
620141, г.Екатеринбург, ул.Теплоходный  
проезд, 6  
Тел.8(343)323-57-11  
Платежные реквизиты:  
ИНН 6659039064 КПП 667801001  
л/с 59062000026;  
р/с 03234643657010006200  
Уральское ГУ Банка России//  
УФК по Свердловской области  
г. Екатеринбург  
к/с 40102810645370000054  
БИК 016577551

Директор



Моисеев А.А.

**Исполнитель:**

ООО «Аркада»  
Место нахождения: 620134, г.Екатеринбург,  
ул. Расточная 17  
Почтовый адрес: 620134, г. Екатеринбург,  
Расточная, 17 корп.1 пом.8  
тел.: +7(919)39-23-198  
Платёжные реквизиты:  
ИНН 6678120793 КПП 667801001  
ПАО «Сбербанк»  
р/с 40702810516540080767  
к/с 30101810500000000975  
БИК 046577674

Директор



Хазиев А.Р.

Приложение 1. Нормативы финансовых затрат

| № п/п | Наименование варианта питания                   | Ежедневная стоимость питания, руб | Максимальное количество порций |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 1-4 классы (родительская плата 224,27) обед     | 224,27                            | 30                             |
| 2     | 5-11 классы (родительская плата 176,94) завтрак | 176,94                            | 600                            |
| 3     | 5-11 классы (родительская плата 265,40) обед    | 265,40                            | 200                            |
| 4     | 5-11 классы (родительская плата 176,94) полдник | 176,94                            | 250                            |