

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 147
А.А. Моисеев
« 10 » Октября 2024



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного подхода в образовательном учреждении.
- 1.2. Допускается создание службы примирения из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра, работающие во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей.
 - 2.2.2. Создание системы профилактической и коррекционной работы с детьми.
 - 2.2.3. Обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних.
 - 2.2.4. Возможность доступа к восстановительной программе для каждой семьи и каждого ребенка.
 - 2.2.5. Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям.
 - 2.2.6. Повышение квалификации педагогических работников.
 - 2.2.7. Развитие международного сотрудничества.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное соглашение сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Также исключение составляет ставшая известной ведущему примирительной встречи информация о готовящемся преступлении.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.1.4. Принцип информированности сторон, обязывающий ведущего примирительной встречи предоставить участникам примирительной программы всю необходимую информацию о сути восстановительного подхода, о процессе примирительной встречи и ее последствиях.
- 3.1.5. Принцип ответственности участников и ведущего примирительной встречи, предполагающий, что ведущий встречи отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат примирительной встречи несут участники конфликта. Ведущий встречи не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.
- 3.1.6. Принцип заглаживания вреда обидчиком, предполагает, что в ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.
- 3.1.7. Принцип самостоятельности службы примирения, предполагает самостоятельный выбор форм деятельности и организации процесса примирения.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 5 – 11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве волонтера школьной службы примирения.
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы не регламентированные настоящим Положением могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Службы примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения и родителей учащихся.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласи родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости, служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы примирения среди педагогов, учащихся и родителей.

- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.