

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«21» 11 2024
Протокол № 21



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся (С изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, ПАГ №2821, от 21.11.2024г(О внесении изменения в пункт 1 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 02.08.2024г. №1850 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024-2025 учебного года»)

., на основании статьи 33-1пункта 1. «Закона об образовании в Свердловской области», Уставом МАОУ СОШ №147.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока в соответствии с муниципальным контрактом на организацию питания с поставщиком питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками поставщика питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный работник.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТРТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в МАОУ СОШ №147 диспетчер по питанию ведёт и использует следующие документы:

приказ об организации горячего питания обучающихся;

приказ о льготном горячем питании обучающихся;

меню приготавливаемых блюд;

ежедневное меню;

муниципальный контракт на организацию питания;

графики питания обучающихся.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание:

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающимся. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока в зависимости от времени питания класса.

3.2. Дополнительное питание:

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем

- реализации буфетной продукции.
- 3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в перемены, когда не осуществляется организованное питание, в течение всего учебного года.
 - 3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.
 - 3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.
- 3.3. Питьевой режим:
- 3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.
 - 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.
 - 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, и областного бюджетов;
родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата).
- 4.2. Питание за счет средств федерального и областного бюджетов:
 - 4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 - 5.3 настоящего Положения.
 - 4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
 - 4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.
- 4.3. Питание за счет средств родительской платы:
 - 4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании: договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.
 - 4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.
 - 4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.
 - 4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату с помощью квитанций, или путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 8-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.
 - 4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
 - 4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 - 5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель

(законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

1 - 4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу;

малообеспеченных семей;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

многодетных семей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы. При обучении с применением дистанционных технологий по решению органов региональной власти организация может выплачивать компенсацию в соответствии с количеством дней обучения.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

взаимодействует с поставщиком питания по вопросам аренды помещения и оборудования.

6.4. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (5-11) классы	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки(справка); копия СНИЛС обучающегося; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия СНИЛС обучающегося; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Дети из малообеспеченных семей (5-11) классы	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; справка о праве на бесплатное питание из территориального отдела управления социальной защиты, копия СНИЛС обучающегося; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Дети из многодетных семей (5-11) классы	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; копия удостоверения многодетной семьи; (в случае истечения срока удостоверения многодетной семьи предоставляется справка об обучении старшего ребёнка, который достиг возраста 18 лет по очным формам обучения по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования); копия СНИЛС ребёнка; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Дети с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды, обучающиеся на дому(денежная компенсация на обеспечение двухразовым бесплатным питанием	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; Заключение ПМПК; Мед.справка; копия СНИЛС ребёнка, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации

Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины (СВО) Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
граждан Российской Федерации, Украины, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики может быть подтверждено: соответствующими справками, выданными воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, или выпиской из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника СВО.

Подтверждающие документы:

- **свидетельством о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;**
- **удостоверением беженца;**
- **видом на жительство в Российской Федерации;**
- **миграционной картой;**
- **разрешением на временное проживание в Российской Федерации.**

К документам, подтверждающим факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации, относятся копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение гражданина на территории Украины, и другие юридически значимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если на территорию

Подтверждающие документы:

Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики может быть подтверждено соответствующими справками, выданными воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, или выпиской из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина РФ