

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 147**

Учтено мнение ППО  
МАОУ СОШ № 147

Председатель ПК Иванова Н.И.  
*Иванова*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №147

А.А. Моисеев

«18» декабря 2022г.  
Приказ № 95/1-от 18.12.22



**Должностная Инструкция**  
Диспетчера по питанию

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010г. №761 и Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г. (Редакция от 24.09.2022г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Диспетчер по питанию назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.3. Диспетчер по питанию подчиняется директору школы.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Диспетчер по питанию обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания;

- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;

- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

- контролировать ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству учащихся школы.

- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей (законных представителей).

2.2. Диспетчер по питанию обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- соответствием рациона питания утвержденному меню;

- санитарным состоянием пищеблока;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Диспетчер по питанию обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;

### 3. ПРАВА

3.1. Диспетчер по питанию имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Диспетчер по питанию несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Диспетчер по питанию несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ответственный за питание привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.3. Диспетчер по питанию несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022г.