



Инструкция по составлению проверочной (домашней) работы на образовательном сайте **ЯКласс**.

[Вы впервые создаете домашнее задание через ЯКласс.](#)

[Вариант 1. Из ЭлЖур в ЯКласс.](#)

[Вариант 2. Из ЯКласс в ЭлЖур.](#)

[Результаты проверочной работы.](#)

[Отчёт о качестве выполнения работ.](#)

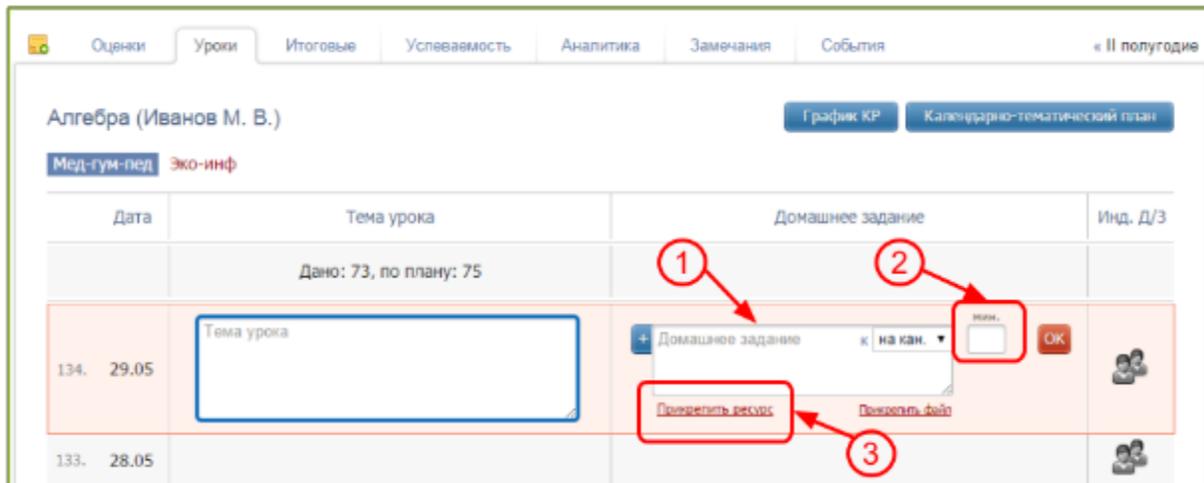
[Отчёт о количестве созданных работ.](#)

Вы впервые создаете домашнее задание через ЯКласс.

Вариант 1. Из ЭлЖур в ЯКласс.

Вы находитесь на странице Вашего электронного журнала и собираетесь задать ученикам домашнее задание или проверочную работу.

1. Выберите класс, которому будет задано домашнее задание.
2. Нажмите на вкладку «Уроки».
3. Выберите тему урока или дату для записи и присвоения домашнего задания.
4. В графе «домашнее задание» нажмите левой кнопкой мыши. На экране появится «окошко»:
 - В большом «окошке» ① напишите название домашнего задания, например: «Домашнее задание с ЯКласс».
 - Выберите число, к которому ученики завершат работу по Вашему заданию, нажав на «число».
 - Маленькое «окошко», над которым написано «мин.» ② – укажите время в минутах (сколько времени затратит ученик на выполнение задания).



- Под большим «окошком» слева Вы увидите красную надпись «Прикрепить ресурс» ③. Нажмите.
 - На экране откроется окно, где перечисляются возможные для прикрепления к домашнему заданию ресурсы. Выберите «Тесты на ЯКласс». Нажмите.
 - Вы видите, что в окне появились несколько вариантов кнопок:
 - «Создать тест на ЯКласс»
 - «Получить мои тесты из ЯКласс»
 - «Посмотреть мои тесты на ЯКласс»
 - Если Вы впервые создаете домашнюю или проверочную работу, то нажмите «Создать тест на ЯКласс».
5. Нажав на кнопку «Создать тест на ЯКласс», Вы перейдёте на сайт ЯКласс в раздел «Создание проверочной работы».

Раздел «Создание проверочной работы».

Шаг 1. Настройки.

- Впишите тему домашнего задания.
- Напишите для своих учеников инструкцию к заданию: текст, которой будет выслан учащимся на электронную почту.
- Укажите дату и время начала и окончания выполнения задания.

Воспользуйтесь удобным календарём, нажав на иконку «Календарик».



- Цифрами введите время, отведенное учащимся для выполнения задания. Поставьте галочку:
 - Если Вы не хотите ограничивать время выполнения задания учащимися то оставьте данный пункт без изменений.
 - Если Вы хотите, чтобы учащиеся видели результат сразу после выполнения работы, поставьте галочку.

- Нажмите кнопку «Продолжить».

Шаг 2. Задания.

- Выберите Ваш предмет.
- Выберите класс.
- В графе «Быстрый поиск» начните вводить тему или понятие, которые будут в задании или выберите тему из предложенных ниже.
- Выбирая задание, можно посмотреть, как оно выглядит для учителя и для учащихся, нажав на название задания. Если Вас устраивает данное задание, поставьте напротив него галочку. Обратите внимание, что каждый обучающий объект помечен в зависимости от того, что он из себя представляет: методическое указание, теория, задание или тесты. Также задания можно выбирать по уровню сложности.
- Справа в меню «Выбранные задания» Вы видите то, что выбрали, и можете удалить то или иное задание, нажав на иконку «Корзина».



- Обратите внимание, что при выборе теста появляется сразу несколько заданий. Также любое задание можно добавить в проверочную работу ещё раз и менять последовательность заданий.
- После того, как все задания выбраны, нажмите кнопку «Сохранить», а затем «Продолжить».

Шаг 3. Учащиеся.

- В пункте «Работа для пользователей» по умолчанию выбран ЭлЖур.
- На следующем шаге после публикации проверочной работы Вы сможете импортировать её в ЭлЖур и задать в качестве домашнего задания.
- Нажмите «Продолжить».

Шаг 4. Обзор и подтверждение.

- Поздравляем! Ваша проверочная работа успешно создана! Проверьте, пожалуйста, данные.
- В данном разделе Вы видите всю информацию по созданному Вами домашнему заданию: тема, максимальное количество баллов, дата и время начала и окончания, задания и условия, необходимые для выполнения работы.
- Вы можете:
 - Вернуться назад к предыдущим шагам, нажав на кнопку «Вернуться назад».

- «Сохранить как черновик», не отправляя задания.
- «Удалить».,
- «Посмотреть» в отдельном окне.
- Отправить созданную Вами работу в ЭлЖур, нажав «Опубликовать».
- После того, как работа будет опубликована, её нельзя будет редактировать.

Шаг 5. Приглашение пользователей.

Для того, чтобы разместить созданную проверочную работу в ЭлЖур:

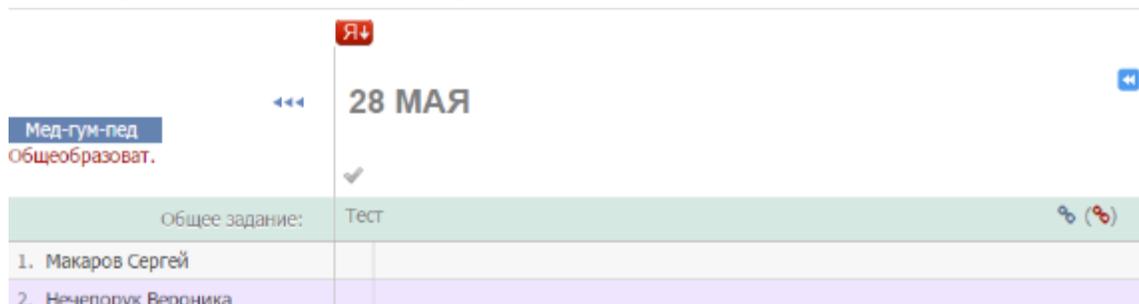
- Зайдите в ЭлЖур со своим логином и паролем.
- Выберите класс.
- Выберите вкладку «Уроки».
- Заполните тему урока и выберите «Прикрепить ресурс» для домашнего задания.

Для того, чтобы посмотреть качество выполнения учениками задания через ЭлЖур:

Вариант 1.

Во вкладке «Домашняя работа» нажмите на синие стрелочки под иконкой .

- Вам откроется заданное на определённое число задание из ЯКласс.



- Нажмите на первую ссылку .
 - Вы автоматически перейдёте на сайт ЯКласс в раздел «Проверочные работы» и сможете посмотреть ту работу, которая была задана.
 - Нажмите на выделенную синим цветом ссылку «Проверочные работы». перед Вами список созданных работ.
 - Выберите работу, за ходом выполнения которой собираетесь наблюдать.
- Нажмите на вторую ссылку .
 - Вы автоматически перейдёте на сайт ЯКласс в раздел «Проверочные работы» и сможете посмотреть детальный отчёт по результатам каждого ученика.

Вариант 2.

- Во вкладке «Классный журнал», затем «Уроки». В графе «Домашнее задание», нажмите на иконку .
- Вы автоматически перейдёте на сайт ЯКласс в раздел «Проверочные работы».
- Нажмите на, выделенную синим цветом ссылку «Проверочные работы». Перед Вами список созданных работ.
- Выберите работу, за ходом выполнения которой собираетесь наблюдать.

6. Отчёт о качестве выполнения работ.

Вы можете:

- посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - уровень выполнения работ в процентах и количестве учеников (высокий, оптимальный, недостаточный, не выполнено);
 - количество учеников, получивших проверочную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Результаты учащихся Вы сможете перенести в электронный журнал.

С подпиской Я+ ученики видят шаги решения заданий и самостоятельно делают работу над ошибками.

Подписка «Я+» поможет разобрать непонятную тему, с лёгкостью разделаться с домашней работой, подготовиться к контрольной или экзамену. Любой абонемент «Я+» — на день, на месяц или на год — включает в себя ответы на все задания на сайте и подробные шаги решения для каждого задания.



Подключить Я+ можно, нажав в меню сайта на иконку

Для того, чтобы подключить услугу «Я+»

- Откройте раздел «Подписка Я+».

- Выберите вид услуги, нажмите на кнопку «Купить» и следуйте дальнейшим указаниям. Услуга будет подключена в течение 24 часов.

7. Отчёт о количестве созданных работ.

Вы можете:

- Посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - класс и количество учеников, которым задана работа;
 - сколько процентов учеников выполнили заданную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Вариант 2. Из ЯКласс в ЭлЖур.

Вы находитесь на сайте ЯКласс и собираетесь задать своим учащимся домашнее задание таким образом, чтобы оно появилось у Вас в электронном журнале и учащихся — в электронном дневнике.

Вы впервые создаете проверочную (домашнюю) работу на ЯКласс.

1. В меню сайта, расположенном слева или вверху Вашего экрана, выберите пункт «Проверочные работы». Нажмите.
2. Вы находитесь в разделе создания проверочных работ.

Шаг 1. Настройки.

- Впишите тему домашнего задания.
- Напишите для своих учеников инструкцию к заданию: текст, которой будет выслан учащимся на электронную почту.
- Укажите дату и время начала и окончания выполнения задания.

Воспользуйтесь удобным календарём, нажав на иконку «Календарик».



- Цифрами введите время, отведенное учащимся для выполнения задания. Поставьте галочку:

- Если Вы не хотите ограничивать время выполнения задания учащимися то оставьте данный пункт без изменений.
- Если Вы хотите, чтобы учащиеся видели результат сразу после выполнения работы, поставьте галочку.
- Нажмите кнопку «Продолжить».

Шаг 2. Задания.

- Выберите Ваш предмет.
- Выберите класс.
- В графе «Быстрый поиск» начните вводить тему или понятие, которые будут в задании или выберите тему из предложенных ниже.
- Выбирая задание, можно посмотреть, как оно выглядит для учителя и для учащихся, нажав на название задания. Если Вас устраивает данное задание, поставьте напротив него галочку. Обратите внимание, что каждый обучающий объект помечен в зависимости от того, что он из себя представляет: методическое указание, теория, задание или тесты. Также задания можно выбирать по уровню сложности.
- Справа в меню «Выбранные задания» Вы видите то, что выбрали, и можете

удалить то или иное задание, нажав на иконку «Корзина».



Обратите внимание, что при выборе теста появляется сразу несколько заданий. Также любое задание можно добавить в проверочную работу ещё раз и менять последовательность заданий.

- После того, как все задания выбраны, нажмите кнопку «Сохранить», а затем «Продолжить».

Шаг 3. Учащиеся.

- В работе для пользователей, выберите «ЭлЖур».
- Нажмите «продолжить».

Шаг 4. Обзор и подтверждение.

- Поздравляем! Ваша проверочная работа успешно создана! Проверьте, пожалуйста, данные.
- В данном разделе Вы видите всю информацию по созданному Вами домашнему заданию: тема, максимальное количество баллов, дата и время начала и окончания, задания и условия, необходимые для выполнения работы.
- Вы можете вернуться назад к предыдущим шагам, нажав на кнопку «Вернуться назад». «Сохранить как черновик», не отправляя задания.

«Удалить», «Посмотреть» в отдельном окне или отправить созданную Вами работу в ЭлЖур, нажав «Опубликовать».

- После того, как работа будет опубликована, её нельзя будет редактировать.

Шаг 5. Приглашение пользователей.

Для того, чтобы разместить созданную проверочную работу в ЭлЖур:

- Зайдите в ЭлЖур со своим логином и паролем.
- Выберите класс.
- Выберите вкладку «Уроки».
- Заполните тему урока и выберите «Прикрепить ресурс» для домашнего задания.
- Нажмите «Готово».

Результаты учащихся Вы сможете перенести в электронный журнал.

3. Результаты проверочной работы.

Вы можете:

- Узнать о результатах созданной Вами проверочной работы:
 - Какой класс выполняет работу.
 - Максимальное количество баллов, начисляемых за всю, правильно выполненную работу.
 - Сколько учащихся выполняют или не выполняют работу.
 - Время, затраченное учеником на выполнение работы.
 - Количество баллов, набранных каждым учеником за все и каждое отдельное задание.
- Редактировать результаты задания у отдельно взятого ученика, нажав на кнопку «Карандаш». Вам откроется задание, где Вы можете исправить набранный учеником балл за задание, нажав «Исправить».

Вы можете:

- Распечатать данное задание, нажав на «Распечатать».
- Написать и отправить отзыв или комментарий ученику по данному заданию, нажав на «Отправить отзыв».
- Перейти к следующему или вернуться к предыдущему заданию, нажав на «Следующее», «Предыдущее».
- Сделать копию работы, нажав на «Повторить».
- Распечатать задания, нажав на «Распечатать задания».
- Распечатать результаты, нажав на «Распечатать результаты».
- Пригласить учеников в проверочную работу, нажав на «Пригласить пользователей». Специально для Вашей проверочной работы будет

создана ссылка, которую можно скопировать и отправить учащимся по электронной почте или разместить в электронном журнале. Ссылка позволит любому пользователю выполнить работу и будет работать, пока срок выполнения работы не истечёт.

- Закончить работу, нажав «Закончить». Таким образом, проверочная работа будет закончена, не смотря на сроки окончания, указанные при её создании.
- Вернуться обратно к списку своих проверочных работ, нажав «Вернуться назад».

4. Отчёт о качестве выполнения работ.

Вы можете:

- посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - уровень выполнения работ в процентах и количестве учеников (высокий, оптимальный, недостаточный, не выполнено);
 - количество учеников, получивших проверочную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».

Результаты учащихся Вы сможете перенести в электронный журнал.

С подпиской Я+ ученики видят шаги решения заданий и самостоятельно делают работу над ошибками.

Подписка «Я+» поможет разобраться непонятную тему, с лёгкостью разделаться с домашней работой, подготовиться к контрольной или экзамену. Любой абонемент «Я+» — на день, на месяц или на год — включает в себя ответы на все задания на сайте и подробные шаги решения для каждого задания.

Подключить Я+ можно, нажав в меню сайта на иконку



Подписка Я+

Для того, чтобы подключить услугу «Я+»

- Откройте раздел «Подписка Я+».
- Выберите вид услуги, нажмите на кнопку «Купить» и следуйте дальнейшим указаниям. Услуга будет подключена в течение 24 часов.

5. Отчёт о количестве созданных работ.

Вы можете:

- Посмотреть:
 - список учителей из Вашей школы, создавших проверочные работы;
 - название предмета;
 - количество заданных работ;
 - класс и количество учеников, которым задана работа;
 - сколько процентов учеников выполнили заданную работу.
- Распечатать отчёт, нажав на «Печать».
- Открыть отчёт в виде документа в формате PDF, нажав на «Открыть PDF».