



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 147

МАОУ СОШ № 147

№ 147

Приказ №

А.А. Монсеев

от « 30 » марта 2022г.

**План мероприятий («дорожная карта») по организации  
перехода на новые федеральные государственные  
образовательные стандарты начального общего, основного  
общего ( ФГОС НОО, ФГОС ООО) МАОУ СОШ № 147  
с 01.09.2022 года**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b><i>1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО, ООО</i></b>			
1.1. Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март 2021	Директор	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы
1.2. Анализ имеющихся в МАОУ СОШ № 147 условий ресурсного обеспечения для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2022	Творческая группа по разработке программы развития	Определение соответствия ресурсного обеспечения школы требованиям ФГОС НОО и ООО
1.3. Разработка Проекта программы перехода школы на ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март 2022	Творческая группа по разработке программы развития	Определение направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО
1.4. Определить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Укомплектовать библиотеку	Июль 2022	Заместитель директора	Анализ обеспеченности библиотеки современной литературой. Обновление фонда библиотеки. Приобретение учебников и методической

УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООО, в соответствии с Федеральным перечнем			литература по ФГОС НОО и ООО
1.5. Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ;	Июнь 2022	Директор	Обновленное Положение об оплате труда
1.6. Подготовить приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ООО, довести нормативные документы до сведения всех заинтересованных лиц	Июль - сентябрь 2022	Директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
1.7. Разработать образовательную программу начального общего образования и основного общего образования по целевому, содержательному и организационному разделам	Август 2022	Заместители директора по УВР, рабочая группа	Создание образовательной программы НОО, ООО.
1.8. Разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Заместители директора	Активизация деятельности всего педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО и ООО
1.9. Утвердить план-график мероприятий по внедрению ФГОС НОО и ООО	Июль 2022	Директор школы	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС
1.10. Определить оптимальную для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей);	Июль 2022	Заместитель директора по ВР	Согласование расписания занятий с учреждениями ДО. График работы кружков План работы центра дополнительного и дистанционного образования
1.11. Привести в соответствие с требованиями	Июнь-	Директор	Обновление должностных инструкций в

ФГОС НОО, ООО должностные инструкции работников школы.	Август 2022	Заместитель директора по УВР	соответствии с требованиями ФГОС.
1.12. Внести изменения в модель договора между родителями и школой.	Апрель - Сентябрь 2022	Директор Заместитель директора по УВР	Закрепление прав и обязанностей всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО
1.13. Привести Устав школы его локальные акты (положения, инструкции и т.д.) в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, компетенция органов государственно-общественного управления и т.п.)	Июль 2022	Директор школы	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений и дополнений в Устав школы.
1.14. Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на ступени начального общего образования и основного общего образования» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	Май – август 2022	Рабочая группа	Изменение положения о системе оценок Проект «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение. Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых вопросы внесения изменений
1.15. Разработка и утверждение рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам	Июнь - Август 2022	Учителя предметники, заместители директора	Разработка рабочих программ по всем предметам
1.16. Разработка проектов приказов по школе: - О переходе ОУ на обучение по ФГОС НОО и ООО; - О разработке образовательной программы; - Об утверждении образовательной программы; - Об утверждении годового календарного учебного графика; - Об утверждении учебного плана;	Июнь-август 2022	Директор	Приказов по направлениям деятельности



<p>подростками, ориентированных на достижение предметных результатов, на соответствие требованиям ФГОС. Деятельностный подход.</p> <p>Занятие № 4. Воспитание и социализация подростковой школы. Формы организации внеучебной работы с учащимися основной школы.</p> <p>Заседание №5. УУД на ступени начального общего и основного общего образования. Формы организации деятельности, используемые для освоения УУД.</p> <p>Заседание №6. Подготовка итоговых методических материалов к публикациям. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ООО через интернет (страничка сайта школы).</p>	<p>май 2022</p> <p>август 2022</p> <p>Август 2022</p>		
<p>2.4. Разработка модели организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	август 2022	Заместитель директора по ВР	Примерная модель организации внеурочной деятельности в школе
<p>2.5. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, организации внеурочной деятельности.</p>	май 2022		Информационная справка по результатам анкетирования
<p>2.6. Разработка модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности</p>	Август 2022	Заместитель директора по ВР	Примерная модель организации внеурочной деятельности в школе
<p>2.7. Разработка технологических карт отслеживания метапредметных результатов</p>	Август 2022	Заместитель директора по УД	Технологические карты

2.8. Презентация результатов деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совещании	Август 2022	Директор	Подведение итогов деятельности по введению ФГОС НОО и ООО
2.9. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО и ООО. Проведение анкетирования	Октябрь 2022	Заместители директора по УВР, рабочая группа	Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем
2.10. Осуществлять внутришкольное повышение квалификации педагогов школы	В течение года	Заместители директора по УД	Распространение опыта работа и повышение компетентности педагогических кадров
2.11. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебного- воспитательного процесса при введении ФГОС НОО и ООО	В течение года	Психологическая служба	План работы психологической службы
2.12. Совещание при директоре «Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии»	Июль 2022	Заместитель директора по ОХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО с требованиями ФГОС НОО, ООО. Составления плана работы по ликвидации выявленных недостатков.
2.13. Провести общешкольные и классные родительские собрания по ознакомлению и разъяснению ФГОС НОО и ООО	Август - сентябрь 2022	Директор, классные руководители	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
2.14. Спланировать организацию совместной деятельности с родителями (социально-	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР	Использовать потенциал родителей, план совместной деятельности.

культурные проекты, организация праздников и театральных постановок, родительские университеты, ведение занятий внеурочной деятельности, работа консультативных кабинетов, совместные научно-практические конференции)			
2.15. Изучение запросов родителей (законных представителей) учащихся основной школы на образовательные услуги.	Сентябрь 2022	Заместители директора Учителя	Формирование курсов по выбору, внеучебной занятости школьников
<b><i>3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО, ООО</i></b>			
3.1. Организовать взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», районными методическими центрами по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УД	Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС НОО и ООО
3.1. Подготовка и проведение педсовета по вопросам введения ФГОС НОО, ООО «Проблемы и перспективы введения стандартов второго поколения в основной школе. Отличия ФГОС от ГОС общего образования. Ключевые особенности ФГОС»	Март 2022	Директор Заместитель директора по УД	Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС НОО и ООО
3.2. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО и ООО. Рассмотрение планов работы МО по изучению обновленных стандартов.	Август 2022	Рабочая группа Заместитель директора	Проект приказа об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС НОО и ООО)

3.3. Обеспечение консультационной и методической поддержки учителей - предметников по вопросам реализации ООП НОО и ООО	Регулярно	Заместители директора	План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС НОО и ООО
3.4. Разработка методическими объединениями программ отдельных учебных предметов, курсов, модули.	Август 2022	Рабочие группы по образовательным областям	Программы учебных предметов, элективных курсов
3.5. Разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	Июнь 2022	Заместители директора	Программы по направлениям деятельности
3.6. Семинар «Построение новой модели методической работы учителя как необходимое условие введения и реализации ФГОС. Самооценка готовности учителя основной школы к работе по ФГОС»	Сентябрь 2022	Заместители директора	Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС НОО и ООО
3.7. Участие в научно-практических семинарах по проблемам и результатам введения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Изучение, обобщение и внедрение опыта работы
3.8. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей начальной и основной школы в условиях внедрения и действия ФГОС.	В течение года	Рабочая группа	Пакет диагностических материалов
3.9. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание примерных образовательных программ учебных предметов и спецкурсов в условиях введения ФГОС»	Август 2022	Заместители директора Рабочая группа	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы гимназии
3.10. Педагогический совет «Современные педагогические технологии в образовательном учреждении, наиболее эффективные для реализации требований	Март 2022	Директор Заместитель директора	Создание банка данных по использованию современных педагогических технологий в УВП



ФГОС НОО и ООО»			
3.11. Организация ВШК по реализации ФГОС НОО, ООО. Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Инструментарий для измерения образовательных достижений. План работы по организации ВШК.
3.12. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти (по отдельному графику).	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Результаты образовательных достижений. План корректировки деятельности гимназии по внедрению ФГОС НОО и ООО.
3.13. Мониторинг поэтапного введения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Информация об эффективности внедрения ФГОС
3.15. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС НОО и ООО	По особому плану в течение учебного года	Заместители директора	Ликвидация профессиональных затруднений
3.16. Корректировка учебного плана согласно требованиям ФГОС НОО и ООО	Май-август 2023	Заместители директора Рабочая группа	План работы на новый учебный год
<b><i>4. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО</i></b>			
4.1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Март 2022	Заместитель директора по УД.	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС
4.2. Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей - предметников	Январь 2022	Заместитель директора по УД	План-график повышения квалификации. Информационная справка с указанием доли учителей - предметников, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС НОО и ООО

4.3. Курсовая подготовка педагогических кадров по введению ФГОС НОО, ООО	Апрель-декабрь 2022	Заместители директора по УЛ	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
4.4. Изучение базовых документов ФГОС НОО, ООО	Март 2022	Зам. директора по УД, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4.5. Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: - Общие положения ООП. Основные требования - Формирование универсальных учебных действий	Сентябрь 2022	Заместители директора	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО
4.6. Круглый стол «Преимственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС».	Октябрь 2022	Заместители директора Рабочая группа	Соблюдение преимущественности введения ФГОС
4.7. Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС»	Ноябрь 2022	Заместители директора Рабочая группа	Изучение опыта по формированию функциональной грамотности
4.8. Педагогический Совет «Формирование ключевых компетенций в рамках ФГОС как средство успешной социализации личности школьника»	Апрель 2023	Директор Заместители директора	Обобщение опыта работы по внедрению ФГОС и коррективы на новый учебный год
<b><i>5. Информационное обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО</i></b>			
5.1. Анкетирование «Готовность педагогов школы к введению ФГОС НОО, ООО»	Август 2022г	Заместители директора	Оперативная ликвидация профессиональных затруднений и организация взаимодействия между педагогами

5.2. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО и ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	Повышение информационной компетентности педагогов
5.3. Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС НОО и ООО через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Заместитель директора	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС
5.4. Использование информационных ресурсов школы (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП	Постоянно	Заместители директора	Перечень видов используемых информационных ресурсов школы с указанием электронных адресов
5.5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	Апрель 2023г.	Директор школы Заместители директора	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО, размещение материалов на сайте школы.
5.6. Пополнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий, внеучебной деятельности и дистанционного обучения	В течение года	Заместители директора	Использование ИКТ в рамках внедрения ФГОС

***6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО***

6.1. Анализ степени соответствия реально существующего материально-технического обеспечения школы требованиям ФГОС НОО, ООО	Март 2022	Директор школы, заместитель директора	Информация об оснащённости, план мероприятий по устранению выявленных недостатков к введению ФГОС
6.2. Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств	Май 2022	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Согласование плана по МТ оснащению школы
6.3. Разработка плана развития материально-технической базы школы	Июнь 2022	Директор школы, зам. Директора по АХЧ	Плана по МТ оснащению школы
6.4. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и программами, дополнительной методической литературой, программами внеурочной деятельности	Март-август 2022	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана ООП НОО, ООО
6.5. Обеспечить наличие программы духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного, общеинтеллектуального и общекультурного развития для организации внеурочной деятельности по направлениям, реализуемым в гимназии.	Август 2022	Заместители директора	План внеурочной деятельности
6.6. Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных	Август 2022	Заместитель директора по ИКТ	Перечень доступных и используемых ЭОР
6.7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ	Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

6.8. Наличие локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.)	Август	Заместитель директора по ИКТ	Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------