

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

Принято  
На Педагогическом совете  
Пр. № 7 от 28.03.2019 г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №147



Соболева Н.Ф.  
Приказ №28/3-о  
от 08.04.2019

**Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся  
МАОУ СОШ №147**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 147 (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимся общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком, который утверждается ежегодно директором школы.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы на основании рекомендаций учредителя. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, в 9,11-х классах – не менее 34 учебных недель (без учета итоговой аттестации), во 2-8, 10 классах – не менее 35 учебных недель.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Обучающимся рекомендуется приходить в школу за 10-15 минут до начала первого урока.

2.5. Для 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, 5-11 классы – шестидневная учебная неделя.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

2.6.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7.Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8.Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9.Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут.

2.10.Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и Советом обучающихся Школы

### **3.Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1.получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, устанавливаемом действующим законодательством РФ об образовании;

3.1.3.ликвидацию академической задолженности, повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.5.освоение наряду с основной образовательной программой дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой, в том числе на платной основе (платные образовательные услуги);

3.1.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9.каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.10.перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

3.1.11.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете обучающихся;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, актовым залом и объектами спорта Школы ;

3.1.17. пользование в установленном порядке материально-технической базой и образовательными ресурсами Школы;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

3.1.22. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.24. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.25. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.2 Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

3.2.5.соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.6.не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности.

**3.3 Обучающимся запрещается:**

3.3.1. курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3.3.2. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) дезорганизовать образовательный процесс;

3.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению (газовые баллончики, зажигалки и др.);

3.3.4. иметь неряшливый и (или) вызывающий внешний вид;

3.3.5. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. за неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

#### **4. Поощрения обучающихся Школы**

4.1.За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение похвальным листом;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»

**4.2. Процедура применения поощрений**

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности его родителям (законным представителям) могут применять все педагогические работники при достижении обучающимися положительных результатов в учебной и внеучебной деятельности.

4.2.2. Награждение похвальным листом, почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся в освоении образовательной программы, в изучении отдельных предметов или во внеурочной деятельности по решению Педагогического совета.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы.

4.2.4. Награждение обучающегося медалью «За особые успехи в учении» осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

## **5. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

5.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания представляют собой действия администрации Школы направленные на разъяснение обучающемуся недопустимости нарушения Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, и необходимости соблюдения учебной дисциплины.

5.3. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий:

5.4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, Советов обучающихся и (или) Совета родителей. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.4.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.4.5. Комиссия при расследовании дисциплинарных поступков должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного нарушения и не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 5.4.2. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, Совета обучающихся и (или) Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.4.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания допускается, если несовершеннолетний достиг возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного воздействия

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.9. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

## **6. Правила посещения школы**

6.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля (школьной форме), иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

6.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

6.3. Войдя в школу обучающийся проходит через турникет СКУД по электронной карте, снимает верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

6.4. Порядок ухода обучающегося из учреждения:

6.4.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

6.4.2. Выходить за пределы школы обучающемуся в течение учебного времени запрещается.

6.4.3. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.4.4.В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающейся сообщает о случившемся гардеробщице, охраннику, классному руководителю или дежурному администратору, которые в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

### **7. Поведение на уроке**

7.1.Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

7.2.Перед началом урока, обучающиеся готовят свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке ( выложить на парту: учебник, дневник, рабочие тетради и письменные принадлежности).

7.3.При входе учителя в класс : учащиеся приветствуют его стоя у рабочего места и садятся на свои места после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры и выполнения контрольной работы.

7.4.При вызове для ответа обучающийся : встает, взяв с собой дневник выходит к доске. Дневник он передает учителю для выставления отметки.

7.5.При ответе на вопрос учителя обучающийся отвечает стоя или с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.

7.6.Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

7.7.Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся выполняет их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

7.8.Если обучающийся необходимо выйти из класса, он просит разрешения учителя.

7.9.Во время урока обучающийся сидит правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

7.10. Обучающиеся посещают уроки физической культуры в спортивной форме , а также в специальной одежде уроки технологии. При отсутствии такой одежды, обучающийся остаются вместе с классом, но к практическим занятиям не допускаются. Обучающиеся освобожденные от занятий физической культуры находятся вместе с классным коллективом под наблюдением учителя физической культуры выполняют задания учителя физической культуры по теории предмета и помогают учителю в организации урока физической культуры.

7.11.Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся в полном объеме выполняет заданные домашнее задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

7.12.Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

7.13.В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. После урока дать учителя объяснения по поводу опоздания. Обучающийся, пропустившие занятия, придя в школу, предоставляют классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от законных представителей о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

7.14.В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

7.15.При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

7.16.Порядок оформления пропусков занятий обучающимся.

- Уважительной причиной пропуска занятий является:
- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах учреждения.

- В случае пропуска занятий по болезни обучающийся в первый день болезни сообщает классному руководителю, а в первый день выхода на занятия предъявляет справку.

- В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

- При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- обучающийся предоставляет заявление законных представителей на имя директора, к которому прилагается официальная заявка от организации;

- при положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Законные представители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

- Пропуски занятий по заявлению законных представителей являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению законных представителей обучающийся имеет право разрешать по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае законные представители пишут заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Законные представители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

7.17.Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из законных представителей учащегося после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий ставит личную подпись.

7.18.Требования, предъявляемые к обеспечению обучающимся учебными принадлежностями:

- учащиеся имеют на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

урока определяется учителем;

- в учебниках нельзя делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы, если учебники или пособия принадлежат Школе.
- обучающиеся аккуратно и разборчиво записывают в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам, расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед, нельзя стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы.
- обучающиеся еженедельно сдают дневник на проверку классному руководителю и предоставляют его своим законным представителям для контроля за успеваемостью; после каждой учебной недели законные представители обучающегося ставят свою подпись в дневнике.
- каждый обучающийся имеет тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради аккуратно и разборчиво подписаны.

### **8. Поведение на перемене**

8.1.Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки обучающихся;
- приема пищи обучающихся: прием пищи должен осуществляться по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- посещения туалета.

8.2.При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

8.3.Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;

8.4.Порядок посещения обучающимися туалета:

- обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для них;
- при пользовании туалетом обучающиеся соблюдают чистоту и порядок, соблюдают правила личной гигиены;
- запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в унитазы посторонние предметы.

### **9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

9.1.Перед проведением мероприятий, обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2.Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3.Учащиеся соблюдают дисциплину, следуют установленным маршрутом движения, остаются в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся уважают местные традиции, бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**10. Защита прав обучающихся**

10.1. В целях защиты своих прав обучающихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**11. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

10.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы.

Положение обсуждено  
На заседании Совета обучающихся  
Пр. № 6 от 05.04.2019 г.

Согласовано на  
Заседании Совета родителей  
Пр. № 4 от 06.04.2019 г.