

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

**Принято** Общим собранием работников

Учреждения

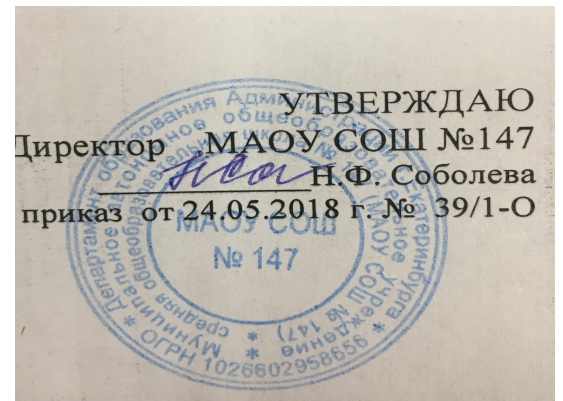
Пр. № 9 от 24.05.2018 г.

**Согласовано** с профсоюзным комитетом

Учреждения

Председатель Иванова Н.И.

24.05.2018 г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
МАОУ СОШ № 147**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 147 (сокращенно МАОУ СОШ №147 далее – ОО) разработаны на основании следующих нормативных актов:
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
  - Устава МАОУ СОШ № 147;
  - Основной образовательной программы МАОУ СОШ № 147.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОО, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

**3.1. Продолжительность учебного года.**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

**3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной аттестации в 9,11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну, две смены в зависимости от количества классов-комплектов.

При организации обучения в две смены, обучение 1-х, 5-х 9 и 11 классов должно быть организовано в первую смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 кл.;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

**Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся**

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)*		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)**
	при 6-ти дневной неделе, не более	при 5-ти дневной неделе, не более	
2	-	21	10
2-4	26	23	10
5	32	29	10
6	33	30	10
7	35	32	10
8-9	36	33	10
10-11	37	34	10

\* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

\*\* Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.”.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8:30 - 1-я смена и в 14.00- 2 -я смена . Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.8. Продолжительность урока во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса .

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели и только в первую смену;
- используется "ступенчатый" режим обучения:
  - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый..
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут:

- 1-я смена \* после 1 урока – 15 минут,
  - \* после 2, 3, и 4-го урока — 20 минут;
  - \* после 5, 6-го урока — 10 минут.
- 2-я смена \* после 1,2 урока -20 минут
  - \*после 3, 4,5 урока -10 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам , в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

поведение детей на переменах.

3.2.16. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1 - 2 классах составляет не более 25 минут, 3 - 4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 - 80%, физкультминутки, офтальмо тренаж).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения .

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной форме) в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки. Заменять учебные занятия физической культурой другими предметами не допускается .

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим - вахтеру ОУ ( охраннику ЧОП, сторожу) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.3. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.4. Режим двигательной активности учащихся**

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий,

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях .

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **3.5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОО, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.5.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

### **3.6. Режим проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации**

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в соответствии с Уставом ОО и Положением формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области .

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.7. Организация воспитательного процесса**

Организация внеурочной образовательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по ОО администрации, учителей, классных и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании согласования с родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина,

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №147**

Контактный телефон: 323 57 11(факс), 323 57 14, 323 57 15 E-mail: ekb\_mou147@mail.ru

приостановления образовательной деятельности в связи с понижением воздуха. температуры

**3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитания обучающихся в ОО в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

**4. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

Об организации образовательной деятельности и воспитания обучающихся в учебном году;

Об организации питания;

Об организованном завершении четверти, учебного года .

4.2. Графики дежурств: классных коллективов, дежурных администраторов и учителей

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Положение обсуждено  
на заседании Совета обучающихся  
Пр. № 5 от 30.05.2018 г.

Согласовано на  
заседании Совета Родителей  
№ 4 от 07.04.2018 г.