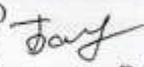


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 4 от 05.02.2014 г.

Учено мнение ППО
МАОУ СОШ № 147 
Председатель ПК Баширцева В.П.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №147
 Н.Ф. Соболева
приказ от 16.02.2014 г. № 16/2-О

**Кодекс профессиональной этики
педагогических работников
МАОУ СОШ № 147**

1. Общие положения

1.1. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МАОУ СОШ №147 Железнодорожного района г. Екатеринбурга (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, совершенствования управленческой структуры, устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжая традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности сознании социума.

1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб педагогического совета ОУ, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом ОУ.

Источники и принципы педагогической этики.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность. Педагогический работник должен помнить, что человек, его права и свободы, являются высшей

ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Цель Кодекса

2.1. Установление единых этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.

2.2. Создание благоприятной и безопасной обстановки в учреждении, основанной на самоконтроле педагогических работников, поликультурности, толерантности, взаимоуважения всех участников образовательного процесса.

3. Сфера регулирования

3.1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей, и распространяется на всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения.

3.2. Для внедрения основных принципов Кодекса, соблюдения требований Кодекса в образовательном учреждении создается Комиссия по этике. Комиссия выбирается коллегиально, состоит из 5 человек. Возглавляет Комиссию председатель. Работает Комиссия в соответствии с Положением о работе Комиссии по этике. (Приложение 1)

3.3. Руководитель ОУ, Педагогический Совет школы, Администрация ОУ, Комиссия по этике, учителя и другие сотрудники школы способствуют соблюдению Кодекса.

4. Механизмы внедрения

Внедрение Кодекса в деятельность образовательного учреждения происходит поэтапно, без назначения, сопровождается разъяснительной работой и комплексом мер по внедрению Кодекса через следующие формы:

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) практическая наглядная деятельность Администрации образовательного учреждения по реализации Кодекса, основанная не на декларировании его основных принципов, а на реальном воплощении в повседневной деятельности;
- 4) организация внутришкольных профессиональных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях, стимулирование сотрудников, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

5. Личность педагога

5.1. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.2. Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.3. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.4. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

5.5. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.6. Педагог работает над повышением привлекательности педагогической деятельности в глазах окружающих, укреплением положительного имиджа российской школы как социального института.

6. Авторитет, честь, репутация

6.1. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные цен-

ности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

6.2. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

6.3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

6.4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

6.5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.6. Педагог дорожит своей репутацией, репутацией учреждения, сохраняет неприкосновенность своей частной жизни, не забывая о том, что его личная жизнь находится под пристальным вниманием окружающих. Грамотно размещает информацию о себе в социальных сетях, не допуская фривольных замечаний и сомнительных фотографий, дающих повод неоднозначных комментариев и высказываний в адрес педагога.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

7. Взаимоотношения педагога с учениками.

7.1. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим. Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.

7.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.5. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

7.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды. Свое мнение выражает обоснованно и взвешенно в ходе обсуждения или дискуссии.

7.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

7.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

8. Взаимоотношения между сотрудниками ОУ.

8.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

8.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо. Педагог всегда доброжелателен и улыбчив.

8.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

Невозможность решения конфликтной ситуации является для педагога поводом обращения в Комиссию по этике. Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права

обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет

8.4. Педагоги школы стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

8.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

9. Взаимоотношения с администрацией.

9.11. Отношения педагогов и Администрации МАОУ СОШ № 147 базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

9.2. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

9.3. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и Комиссия по этике.

9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Оценки и решения руководителя школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

9.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9.8 Педагоги ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

10. Взаимоотношения с родителями и законными представителями учеников.

10.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями)учеников. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

10.2.Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях и законных представителях или мнение родителей и законных представителях о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

10.3. Отношения педагогов с родителями и законными представителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

10.4. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или законными представителями школе.

11. Академическая свобода и свобода слова

11.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

11.2. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

11.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

11.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

12. Использование информационных ресурсов.

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

13. Личные интересы и самоотвод.

13.1. Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

13.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

13.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

14. Дресс-код педагога.

14.1. При выборе одежды педагог должен отдавать предпочтение классическому деловому стилю; цвета спокойные, аксессуары сдержанные.

14.2. Педагоги не должны злоупотреблять бижутерией и прочими ювелирными украшениями, а также открытыми костюмами, джинсами, шортами, бриджами и майками с вульгарными надписями, изображениями животных и людей. Туфли у учителей всегда должны быть чистыми. Лучше, если это будет закрытая классическая модель. Ногти у педагога должны быть приведены в порядок, лак на них допустим нейтральных тонов. Учителям также настоятельно рекомендуют постригать и аккуратно укладывать волосы. Перекрашиваться в экстравагантные неестественные цвета не допустимо. Пирсинг на лице и татуировки у педагогов не допустимы.

14.3. Педагог должен помнить, что он был, есть и будет эталоном поведения и внешнего облика для детей.

15. Подарки и помощь ОУ.

15.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

15.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

15.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

- 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
 - 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
- 15.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.
- 15.5. Руководитель ОУ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность педагогическую общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Положение о работе Комиссии по этике.

1. Каждое МО имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.
 2. Каждый член педагогического коллектива имеет возможность самовыдвижения.
 3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
 4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
 5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
 6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
 7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике представляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.
 8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
 9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
 10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
 11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
 12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам ОУ как в реальной, так и в виртуальной среде.
 13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
 14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
 15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
 16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
 17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель школы лишь правдиво информируется по личному запросу.
 18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и его родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение Администрации.
- Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ.
19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
 20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

