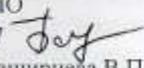


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

Принято Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 147
Протокол № 4 от 05.02. 2014г.

Учено мнение ППО
МАОУ СОШ № 147 
Председатель ПК Баширцева В.П.



**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ
СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ВЫБОРЕ
МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ОБУЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 147 (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение всех участников образовательных отношений.
3. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) и Педагогический совет.
4. Совет(ы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет(ы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет(ы) высказал(и) предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совет(ы) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом (ами) в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в ТКДН и ЗП не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Советов) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

11. В случае если Совет(ы) выразил(и) согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет (ы) выразил(и) несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он (и) в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

13. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов.

Положение обсуждено
на заседании Совета обучающихся
Пр. № 6 от 20.01.2014 г.

Согласовано на
заседании Совета Родителей
№ 3 от 16.01.2014 г.