

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147 г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Контактный телефон (факс): 323 57 11, 323 57 14. Факс: E-mail: [ekb\\_mou147@mail.ru](mailto:ekb_mou147@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАОУ СОШ №147

Пр. № 4 от 05.02.2014 г.

**УЧТЕНО** мнение ППО

Председатель ПК Башкирцева В.П.



**Порядок доступа педагогических работников МАОУ СОШ №147 к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №147 (далее - Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Организации.

1.3. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников Организации на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Организации, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников Организации.

**III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147 г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Контактный телефон (факс): 323 57 11, 323 57 14. Факс: E-mail: [ekb\\_mou147@mail.ru](mailto:ekb_mou147@mail.ru)

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Организации.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в библиотечном формуляре.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

**IV. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Организации отсутствуют.

**V. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Организации вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Организации в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями.

5.2. Использование педагогическими работниками Организации материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Организации (заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие учебными кабинетами).

5.3. Выдача педагогическому работнику Организации и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

**VI. Права и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники Организации имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;  
-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники Организации несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Организации;  
- за использование информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;  
-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;  
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147 г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Контактный телефон (факс): 323 57 11, 323 57 14. Факс: E-mail: [ekb\\_mou147@mail.ru](mailto:ekb_mou147@mail.ru)

---