**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

**Утверждено**

Председателем Антикоррупционной политикой

Директор МАОУ СОШ № 147

Н.Ф. Соболева

Приказ № 79/03 -О от "01 "октября 2018 г

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАОУ СОШ № 147 на 2018-2019 учебный год .**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №147.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1.Организационные моменты** |
| 1.1. |  Издание приказов по школе:«Об организации работы по противодействию коррупции»;«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ 147 »;«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законода- тельства и социальная ответственность» | Администрация школы | Сентябрь,октябрь2018 |
| **2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере** |
| 2.1. | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | Антикоррупционная комиссия |  Постоянно  |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок |
| 2.3. | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения |
| 2.4. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Наблюдательный Совет ОО |  Постоянно |
| 2.5. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Антикоррупционная комиссия |  Постоянно  |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Антикоррупционная комиссия |  Постоянно  |
|  3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении |
|  3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения |
|  3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Сентябрь 2018 |
|  3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Комиссия по учету ЭДПиИР ОУ и по распределению премиального фонда ЗП | Постоянно |
|  3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Администрация школы | в соответствии с планом работы |
|  3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Администрация школы | в соответствии с планом работы |
|  3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне , Департамента образования, Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам. директора по ОВВР | Постоянно |
|  3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции |  Постоянно |
|  3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Комиссия по противодействию коррупции |  Постоянно |
|  3.12. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Директор школы | Постоянно |
|  3.13. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы | Постоянно |
| 3.14. | Размещение на сайте образовательного учреждения   нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Директор школы | Постоянно |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
|  4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Комиссия по противодействию коррупции | 2018 /19 уч.год |
|  4.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики |
|  4.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Директор школы | Постоянно |
|  4.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы | Постоянно |
|  4.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
|  4.6. | Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря |
|  4.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Администрация школы | постоянно |
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы  | Сентябрь2018 год |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор школы  | Постоянно |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор школы  | Постоянно |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Документовед ОУ | Постоянно |
| 5.8. | Предоставление информации Управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении  | Директор школы  | Постоянно |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности****образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,****стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 6.1. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов | Зам. директора по УМР  | после объявления результатов конкурса |
| 6.2. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Администрация школы | постоянно |
| 6.3. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Комиссия по противодействию коррупции. | постоянно |
| 6.4. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам. директорапо УМР  | Постоянно |
| 6.5. | Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Зам. директорапо УМР  | Постоянно |
| 6.6. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Администрация школы | Постоянно |
| 6.7. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам. директора по УМР  | Постоянно |
| 6.8. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и официальных государственных сайтов | Зам. директорапо УМР Зам. директорапо АХЧ | Постоянно |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Комиссия по противодействию коррупции. | Постоянно |
| 7.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018 года | Комиссия по противодействию коррупции. | 3 квартал 2018 года |
| 7.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования. | Директор школы  | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря |
| 7.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ СОШ №147 | Директор школы | Постоянно |
| **8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной** |
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Администрация школы | Ноябрь- декабрь2018 г. |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Администрация школыКлассные руководители | Март 2019 г. |
| 8.3. | Изготовление памяток для родителей :"Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и другие | Администрация школыКлассные руководители Совет старшеклассников | Март 2019 г. |
| 8.4. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО  | Декабрь2019 г. |
| 8.5. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР  | Апрель2019г. |
| 8.6. | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Зам. директора по УВР  | Ноябрь2017 г. |
| 8.7. | МО классных руководителей«Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Зам. директора по УВР  | Февраль 2019 |
| 8.8. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Социальный педагог | Февраль 2019 г. |
| 8.9. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Социальный педагог | Март 2019 г. |
| 8.10. | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | Зам. директора по ОВР  | Апрель2019 г. |
| 8.11. | Книжные выставки:«Права ребёнка»«Наши права –наши обязанности»«Право на образование»«Закон в твоей жизни» | Библиотекарь  | Февраль -2019 г.Апрель-2019 г. Сентябрь- 2018 г.Ноябрь-2018 г. |
| 8.12. | Беседы с детьми на темы:«Быть честным»«Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Социальный педагогклассные руководители 1-11 классов | В течение года |
| 8.13. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | Педагог психолог | Сентябрь 2018 г. |
| 8.14. |  Общее Собрание трудового коллектива на тему «Коррупция и борьба с ней» | Администрация школы | Декабрь2018 г. |
| 8.15. | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Комиссия по противодействию коррупции. | Апрель 2019г |
| **9. Доступность информации о системе образования** |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:Образовательная программа школы;Порядок и приём учащихся в школу;Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйст- венной деятельности;Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выд ииленных на ремонт, а также приобретение оборудования , мебели, инвентаря для нужд школы | Зам. директора по УМР  | В течение учебного года |
| 9.2. | Размещение на информационном стендеЛицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.Нормативных актов о режиме работы школыПорядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Социальный педагог | Сентябрь 2018 |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Администрация школы | Сентябрь 2018 |
| **10**. **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Администрация школы | В течение года |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Зам. директора по УМР  | Май 2019 г. |
| 10.3. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ | Зам. директора по УМР  | В течение года |
| 10.4. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор школы Зам. директора по УВР  | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал |
| 10.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор школы Зам. директора по УВР . | В течение года |
| 10.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами
* участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.
 | Директор школы Зам. директора по УВР  | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 кварта |