**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

**Утверждено**

Председателем Антикоррупционной политикой

Директор МАОУ СОШ № 147

Н.Ф. Соболева

Приказ № 79/03 -О от "01 "октября 2018 г

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАОУ СОШ № 147 на 2018-2019 учебный год .**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №147.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** | |
| **1.Организационные моменты** | | | | |
| 1.1. | Издание приказов по школе:  «Об организации работы по противодействию коррупции»;  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»  «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ 147 »;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;  Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законода- тельства и социальная ответственность» | Администрация школы | Сентябрь,  октябрь  2018 | |
| **2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | Антикоррупционная комиссия | | Постоянно |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок |
| 2.3. | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения |
| 2.4. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Наблюдательный Совет ОО | | Постоянно |
| 2.5. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Антикоррупционная комиссия | | Постоянно |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Антикоррупционная комиссия | | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Специалист по кадрам | | Сентябрь  2018 |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Комиссия по учету ЭДПиИР ОУ и по распределению премиального фонда ЗП | | Постоянно |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Администрация школы | | в соответствии с планом работы |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Зам. директора по УВР | | Постоянно |
| 3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Администрация школы | | в соответствии с планом работы |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне , Департамента образования, Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам. директора по ОВВР | | Постоянно |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции | | Постоянно |
| 3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Комиссия по противодействию коррупции | | Постоянно |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Директор школы | | Постоянно |
| 3.13. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы | | Постоянно |
| 3.14. | Размещение на сайте образовательного учреждения   нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Директор школы | | Постоянно |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Комиссия по противодействию коррупции | 2018 /19 уч.год | |
| 4.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики |
| 4.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Директор школы | Постоянно | |
| 4.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы | Постоянно | |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 4.6. | Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря | |
| 4.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Администрация школы | постоянно | |
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы | Сентябрь  2018 год | |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор школы | Постоянно | |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор школы | Постоянно | |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Документовед ОУ | Постоянно | |
| 5.8. | Предоставление информации Управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении | Директор школы | Постоянно | |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности**  **образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,**  **стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов | Зам. директора по УМР | после объявления результатов конкурса | |
| 6.2. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Администрация школы | постоянно | |
| 6.3. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Комиссия по противодействию коррупции. | постоянно | |
| 6.4. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам. директора  по УМР | Постоянно | |
| 6.5. | Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Зам. директора  по УМР | Постоянно | |
| 6.6. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Администрация школы | Постоянно | |
| 6.7. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам. директора по УМР | Постоянно | |
| 6.8. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и официальных государственных сайтов | Зам. директора  по УМР  Зам. директора  по АХЧ | Постоянно | |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Комиссия по противодействию коррупции. | Постоянно | |
| 7.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018 года | Комиссия по противодействию коррупции. | 3 квартал 2018 года | |
| 7.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.  Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования. | Директор школы | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря | |
| 7.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ СОШ №147 | Директор школы | Постоянно | |
| **8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной** | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Администрация школы | Ноябрь- декабрь  2018 г. | |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Администрация школы  Классные руководители | Март 2019 г. | |
| 8.3. | Изготовление памяток для родителей :  "Если у Вас требуют взятку",  "Это важно знать" и другие | Администрация школы  Классные руководители Совет старшеклассников | Март 2019 г. | |
| 8.4. | Проведение выставки рисунков обучающихся  "Я и мои права" | Учитель ИЗО | Декабрь  2019 г. | |
| 8.5. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР | Апрель  2019г. | |
| 8.6. | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Зам. директора по УВР | Ноябрь  2017 г. | |
| 8.7. | МО классных руководителей  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Зам. директора по УВР | Февраль  2019 | |
| 8.8. | Подготовка памятки для родителей  «Как противостоять коррупции» | Социальный педагог | Февраль  2019 г. | |
| 8.9. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Социальный педагог | Март  2019 г. | |
| 8.10. | Деловая игра для педагогов  «Коррупция: выигрыш или убыток» | Зам. директора по ОВР | Апрель  2019 г. | |
| 8.11. | Книжные выставки:  «Права ребёнка»  «Наши права –наши обязанности»  «Право на образование»  «Закон в твоей жизни» | Библиотекарь | Февраль -  2019 г.  Апрель-  2019 г. Сентябрь- 2018 г.  Ноябрь-  2018 г. | |
| 8.12. | Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Социальный педагог  классные руководители  1-11 классов | В течение года | |
| 8.13. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | Педагог психолог | Сентябрь 2018 г. | |
| 8.14. | Общее Собрание трудового коллектива на тему  «Коррупция и борьба с ней» | Администрация школы | Декабрь  2018 г. | |
| 8.15. | Консультация для педагогов  «Можно ли победить коррупцию» | Комиссия по противодействию коррупции. | Апрель 2019г | |
| **9. Доступность информации о системе образования** | | | | |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа школы;  Порядок и приём учащихся в школу;  Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйст- венной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выд ииленных на ремонт, а также приобретение оборудования , мебели, инвентаря для нужд школы | Зам. директора  по УМР | В течение учебного года | |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде  Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы  Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Социальный педагог | Сентябрь 2018 | |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Администрация школы | Сентябрь 2018 | |
| **10**. **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | | | | |
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Администрация школы | В течение года | |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Зам. директора по УМР | Май 2019 г. | |
| 10.3. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ | Зам. директора по УМР | В течение года | |
| 10.4. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор школы  Зам. директора по УВР | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | |
| 10.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор школы  Зам. директора по УВР . | В течение года | |
| 10.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами * участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Директор школы  Зам. директора по УВР | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 кварта | |