

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147

Принято
на педагогическом совете
Пр. № 4 от 05.02.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №147
Н.Ф. Соболева
приказ от 16.02.2014 г. № 16/2-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в МБОУ СОШ № 147

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ СОШ № 147 (в далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.3. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.4. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.5. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Школы по согласованию с родительским комитетом школы на реализацию следующих направлений деятельности:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительном пожертвовании иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, от жертвователей направляются ими на внебюджетный счет Школы путем банковского перевода

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут в виде оказания Школе различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских, других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом Школы.

6.3. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях по согласованию с родительским комитетом образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

6.4. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение канцелярских товаров;

- приобретение мебели и других предметов интерьера, спортивного инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимых образовательному учреждению;

- предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;

- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, школьных помещений общего пользования;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- приобретение технических средств, хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря.

- оплату транспортных услуг;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и орг. техники;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;

- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы аудио и видео материалов, электронных носителей;

- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;

- поддержка ученических объединений, преследующих научные, гуманитарные и образовательные, воспитательные цели;

- поддержка разнообразных форм внеклассной и внешкольной жизни обучающихся, проведение внеклассных и внеурочных мероприятий;

- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;
- награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни школы приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.5. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Школой, осуществляется родительским комитетом, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В начале учебного года, годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером МЦБ и доводится до сведения Жертвователей.

7.3. Администрация, родительский комитет Школы ежегодно (в сентябре) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед общешкольным родительским собранием

7.4. В публичном докладе Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

**Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и
целевых взносов физических лиц**

Директору
МБОУ СОШ №147
Соболевой Н.Ф.

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

—

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ средняя общеобразовательная
школе №147 в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

—

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

—

—

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

**Примерная форма ДОГОВОРА
на добровольное пожертвование МБОУ СОШ №147**

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №147 г.Екатеринбурга

(полное наименование муниципального учреждения)

в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Соболевой Надежды Федоровны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертввателя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертввателя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Родительском собрании МБОУ СОШ №147 за использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ СОШ №147

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ___ » _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

