

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №147**

Принято
на педагогическом совете
Пр. № 4 от 05.02.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №147
Н.Ф. Соболева
приказ от 16.02.2014 г. № 16/2-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря (далее ГОЗ или лагерь) с дневным пребыванием.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (ред. от 28.06.2002 г.), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2 4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», с Уставом МАОУ СОШ № 147.
- 1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 147.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора МАОУ СОШ 147.
- 3.3. Организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 лет до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей или лиц их заменяющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 147.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Смена определяется учредителем.

3.10. Питание (2-х, 3-х разовое по заявлению родителей (законных представителей) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный ежегодным приказом директора МАОУ СОШ № 147.

3.12. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание ГОЛ;

- издает приказы, распоряжения по деятельности ГОЛ;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников ГОЛ;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма с работниками ГОЛ;

- составляет график выхода на работу персонала ГОЛ;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления ГОЛ. Смена может быть воспитательной, тематической направленности, запрошенной учредителем. Учредитель также определяет вид санаторной смены.

3.15. Режим дня в Лагере утверждается руководителем Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.16. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях

- по заявлению родителей (законных представителей),

- по медицинским показаниям.

3.17. Обязанности работников лагеря (кроме медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной начальником лагеря.

В соответствии с договорами между Учреждением, на базе которого организуется лагерь, и организацией, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностные инструкции медицинских работников и работников пищеблока, утверждаются непосредственно их Работодателем.

- 3.18. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку с допуском к работе.
- 3.19. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с их должностными обязанностями.
- 3.20. В соответствии с требованиями Трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 3.21. Работники лагеря допускаются к работе в лагере при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.Функции городского оздоровительного лагеря

- 4.1.Организация полноценного питания. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 4.2.Организация медицинского обслуживания.
- 4.3.Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4.Организация культурных мероприятий.
- 4.5.Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6.Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7.Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.Права

- 5.1.Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6.Порядок финансирования

- 6.1.Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета области и города;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2.Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3.Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Начальник и персонал ГОЛ в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.3. Родители обязаны на начало смены предоставить справку о состоянии здоровья ребенка и благополучии адреса.

7.4. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.

7.5. Начальник и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.